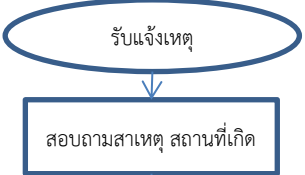
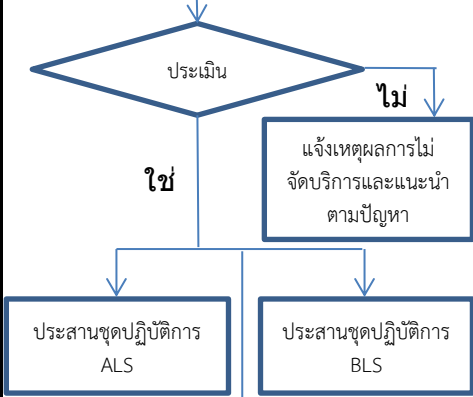
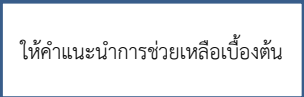


ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการรับแจ้งเหตุประสานงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑.		๓/๔ นาที (๔๕ วินาที)	พนักงานรับแจ้งเหตุ/รับโทรศัพท์ รับแจ้งเหตุสอบถามข้อมูล ได้แก่ สาเหตุ สถานที่เกิดเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ อาการสำคัญ		ตรวจสอบข้อมูล ครบถ้วน	พนักงาน รับโทรศัพท์	บันทึก การรับแจ้ง เหตุและ สั่งการ	WI -EMS-01 เรื่องการปฏิบัติ สำหรับผู้รับ โทรศัพท์แจ้งเหตุ
๒		๑ นาที	พยาบาล คัดกรองและจัดลำดับ ความเร่งด่วนโดยจำแนกตามรหัส กลุ่มอาการ กรณีฉุกเฉินวิกฤตให้ประสาน จัดชุดปฏิบัติการระดับสูงออกให้ การช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉินไม่วิกฤตจัด ชุดปฏิบัติการระดับพื้นฐานออกให้ การช่วยเหลือ	ระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้ง จนสามารถจัดชุด ปฏิบัติการ ภายใน ๒ นาที	Dispatch time	พยาบาล คัดกรอง		เกณฑ์การ คัดแยกและจัด ระดับความ เร่งด่วน
๓			ระหว่างรอชุดปฏิบัติการให้คำแนะนำ ญาติ/ผู้แจ้งเหตุที่อยู่ในที่เกิดเหตุให้การ ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ			พยาบาล คัดกรอง		